

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Sitichting Overijsselacademie
Nummer Kamer van Koophandel (*)	4 1 0 2 2 2 2 3

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres	Aan de stadsmuur 79
Telefoonnummer	
E-mailadres	info@overijsselacademie.nl
Website (*)	www.ijsselacademie.nl
RSIN (**)	0 0 4 0 3 3 9 0 5
Actief in sector (*)	Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland

Aantal medewerkers (*)	6 . 2 2	Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
Aantal vrijwilligers (*)	5 0	Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
K.A.H. Westerdijk	Voorzitter
G.J.Bolks	Penningmeester
R.Veldman	secretaris
P.G.Welman	Algemeen
J.ten Kate	Algemeen

Overige informatie bestuur (*)	

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)	☐ Algemeen publiek	☐ Kinderen	☐ Slachtoffers van geweld
	☐ Alleenstaande ouders	☐ Lhbtqi+	☐ Slachtoffers van natuurrampen
	☐ Analfabeten	☐ Mensen met een beperking	☐ Slachtoffers van oorlog
	☐ Chronisch zieken	☐ Milieu	☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
	☐ Dak- en thuislozen	☐ Minderheden	☐ Studenten
	☐ Dieren	☐ Minima	☐ Verslaafden
	☐ Gedetineerden	☐ Natuurgebieden	☐ Vluchtelingen
	☐ Gelovigen	☐ Oceanen en zeeën	☐ Vrouwen en meisjes
	☐ Gemeenschappen	☐ Ouderen	☐ Werklozen
	☐ Jongeren	☐ Patiënten	☐ Wildlife
			☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

De activiteiten van Stichting Overijsselacademie bestaan voornamelijk uit:

- Het bevorderen van de kennis van het immaterieel erfgoed in haar werkgebied zoals omschreven in het huishoudelijk reglement;
- Het bestuderen (onderzoek), vastleggen (publicatie) en uitdragen (educatie) van kennis en fungeren als stimulerend en coördinerend centrum op dit terrein

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

zie ons activiteitenverslag over 2024.
www.overijsselacademie.nl

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Via Subsidies en overige bijdragen

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Zie statutaire doelstelling.

Vermogen wordt aangehouden via een rekening courant en spaarrekening

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.overijsselacademie.nl

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

- Medewerkers - individuele salarisafspraken

- Bestuur vacatiegeld regeling

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

www.overijsselacademie.nl

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.overijsselacademie.nl

Open

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 4

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 190.987	€ 97.912
Materiële vaste activa	€ 975	€ 1.260	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 975	€ 1.260	Overige reserves	€	€
	+	+		+	+
Vorraden	€ 0	€ 0		→ € 190.987	→ € 97.912
Vorderingen & overlopende activa	€ 229.353	€ 130.939	Bestemmingsfondsen	€ 16.383	€ 32.393
Effecten	€	€ 0	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 99.968	€ 216.552	Langlopende schulden	€	€
	+	+	Kortlopende schulden	€ 122.926	€ 218.446
	→ € 329.321	→ € 347.491		+	+
	+	+		€ 330.296	€ 348.751
Totaal	€ 330.296	€ 348.751	Totaal	€ 330.296	€ 348.751

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

www.overijsselacademie.nl

Baten	2024	2023
Subsidies van overheden	€ 763.885	€ 526.637
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 763.885	€ 526.637
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€	€
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 168.161	€ 59.107
Financiële baten	€ 3.900	€ 0
Overige baten	€ 2.643	€ 49.156
	€ +	€ +
Som van alle baten	€ 938.589	€ 634.900
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 308.809	€ 115.581
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 458.252	€ 333.530
Huisvestingskosten	€ 12.503	€ 20.752
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 81.959 +	€ 185.232 +
Som van de lasten	€ 861.523	€ 655.095
Saldo van baten en lasten	€ 77.066	€ -20.195

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

www.overijsselacademie.nl

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

www.overijsselacademie.nl

Open